獨協大学父母の会　学生チャレンジ支援プログラム

チャレンジ活動顕彰　申請用紙

★入力する場合、父母の会ウェブサイトからWORD版を利用可。

「学生チャレンジ支援プログラム」実施要領に基づき、下記のとおり申請します。

■申請者情報：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇で囲む | 個人　　・　　グループ　（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 氏名 |  | 学籍番号 |  | 現学年 |  |
| メールアドレス |  | 携帯電話番号 |  | | |

※グループ申請の場合、メンバー表を添付してください（書式自由。氏名／学籍番号／学年を明記）

■申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 大会・コンクール・  競技会名 |  |
| 開催日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 主催者・団体 |  |
| 種目・分野　（※あれば） |  |
| 受賞・順位 |  |

■提出前に確認(チェックする)

|  |
| --- |
| □ 当該大会・コンテスト主催団体及び獨協大学父母の会以外の組織から、報奨金・奨励金を受けていません。  □ 採択された場合、氏名・写真・業績等を父母の会や獨協大学の広報媒体に掲載することを了解します。 |

■この用紙に加え、下記の資料を提出すること

業績を証明する資料を次のAとBからそれぞれ１つ選択して、各７部コピーして提出すること。(審査関係者７人分)

|  |
| --- |
| A　　１）　表彰状のコピー　（公式ホームページなどに掲載された業績を印刷しても可)  2）　新聞等で当該活動が紹介された記事のコピー（記事のコピーには、新聞雑誌等の名称・掲載日を明示） |

＊グループで入賞等の場合…申請者がグループの一員であることが確認できること。

＊申請者の名前が入った資料（新聞記事など）を添付する場合は、名前や業績部分に下線を引いて提出すること。

|  |
| --- |
| B　　1）　文化・芸術分野の場合・・・募集要項など応募条件が明示された資料のコピー  2）　スポーツ分野の場合・・・開催要項など参加条件が明示された資料のコピー  3) グループで社会貢献等の活動の場合・・・活動内容がわかる書類（会報、ホームページの写し等） |

|  |
| --- |
| 受付 |
|  |